



REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DELLA SALA DOCENTI A DISPOSIZIONE DEI TITOLARI DI CONTRATTO DI INSEGNAMENTO

La Sala Docenti (d'ora in poi "Sala") è patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature in essa contenute sono condizioni indispensabili per l'utilizzo e per il mantenimento dell'efficienza della stessa.

Il docente titolare di contratto presso il DiSLL:

1. potrà usufruire della Sala messa a disposizione dal Dipartimento e delle attrezzature informatiche in essa contenute a soli scopi didattici;
2. per l'accesso a tali ausili dovrà richiedere, se non ne è già in possesso, credenziali per il dominio MALDURA (nome utente/password - le stesse che si usano per i pc delle aule di lezione) scrivendo un mail a: tecnici.maldura@unipd.it;
3. potrà utilizzare la Sala in modo non esclusivo (le postazioni non sono preassegnate) per il periodo che gli sarà necessario indicandolo nel planning settimanale esposto;
4. non potrà lasciare oggetti personali di alcun genere nella Sala, nel caso contravvenisse a tale regola la sparizione non sarà in alcun modo imputabile al Dipartimento o al personale che vi presta servizio;
5. dovrà far entrare a colloquio, di volta in volta, al massimo tre studenti, in modo da non ostacolare il corretto svolgimento delle attività degli altri colleghi presenti;
6. le attrezzature della Sala (compresi tavoli e sedie) non vanno spostati;
7. non avrà diritto di accesso carraio al parcheggio con l'auto personale.

L' utilizzo della Sala comporta l'accettazione del presente regolamento, eventuali contravvenzioni vanno prontamente segnalate al personale tecnico amministrativo del Dipartimento.

Il Dipartimento si riserva comunque la facoltà di poter modificare unilateralmente il presente regolamento qualora sopravvenissero nuove necessità.