



Piazzetta Gianfranco Folena, 1  
35137 Padova, Italy  
tel +39 049 8274840-4841  
fax +39 049 8274879  
CF 80006480281  
P IVA 00742430283

Prot. 460 del 20.03.2017

ANNO 2017 – VII/4.10

**OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE/PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TUTORAGGIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO INNOVATIVO "PASSEGGIANDO NEI BOSCHI NARRATIVI" – A.A. 2016/17.**

### L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO l'art. 4 dello Statuto dell'Università degli Studi di Padova emanato con D.R. rep. n. 3276 del 16.12.2011 (modificato con D.R. n. 2514 del 05.09.2014);  
VISTO il Regolamento "Progetti Innovativi degli Studenti" emanato con D.R. n. 985/2013;  
VISTO l'"Avviso per la presentazione dei Progetti innovativi degli Studenti", emanato con D.R. rep. n. 1686/2016, prot. n. 203887 del 29/06/2016;  
VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;  
VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;  
VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;  
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;  
PRESO ATTO che è stato presentato il progetto "Passeggiando nei boschi narrativi", responsabile prof. Adone Brandalise;  
VISTO il finanziamento del Progetto "Passeggiando nei boschi narrativi", responsabile prof. Adone Brandalise con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 483 del 15/11/2016;  
VISTO la delibera del Consiglio di Dipartimento del 16 marzo 2017 che accoglie il progetto.

### INDICE

una procedura comparativa volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione del curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale, necessaria allo svolgimento dell'attività d'individuazione dei partecipanti, tutoring in presenza e tutoring on-line, gestione della comunicazione esterna, promozione con le iniziative territoriali e letterarie e coordinamento delle attività laboratoriali.

#### Attività

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività da svolgersi per il Progetto "Passeggiando nei boschi narrativi":

tutoring in presenza e tutoring on-line, attività d'individuazione dei partecipanti, organizzazione e coordinamento delle sessioni laboratoriali, gestione della comunicazione esterna e promozione con le iniziative territoriali e letterarie.

L'attività, per la quale è richiesto un impegno massimo di 8 mesi, si svolgerà a Padova e sarà coordinata dal responsabile del Progetto "Passeggiando nei boschi narrativi" prof. Adone Brandalise.

#### Profilo richiesto

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:  
capacità organizzative e di gestione dell'informazione;  
buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);  
buona conoscenza della lingua inglese e francese scritta e orale;  
esperienza di coordinamento di progetti;

esperienza nell'ambito della gestione di eventi a carattere culturale e artistico;  
dimestichezza con gli strumenti office e con piattaforme di gestione siti internet;  
esperienza nella cura della comunicazione attraverso social network, produzione di volantini/manifesti/materiale informativo.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti obbligatori:

- titolo di studio: laurea specialistica/magistrale o laurea del vecchio ordinamento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa. Al tal fine si consiglia di allegare alla domanda la traduzione ufficiale in lingua italiana, la legalizzazione e la dichiarazione di valore in loco del titolo di studio conseguito all'estero; o altri documenti utili alla Commissione per la valutazione dell'equivalenza del titolo di studio;
- formazione ed esperienza pregressa in attività di carattere interculturale;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

E' requisito preferenziale collaborazioni pregresse (conoscenza delle pratiche per la realizzazione di stage) con l'Università di Padova

**L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito del Dipartimento all'indirizzo <http://www.disll.unipd.it/albo>**

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per i soggetti esterni.

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Studi linguistici e letterari (DiSLL) dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 12.00 del 04 aprile 2017.**

La domanda può essere inviata a:

- mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari (DiSLL) – Piazzetta G. Folena, 1 - 35137 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.
- In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:

**dipartimento.disll@pec.unipd.it**

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf.

- consegnata a mano direttamente al Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari (DiSLL) –

---

Piazzetta G. Folena, 1 - 35137 Padova, piano terra front office Segreteria Didattica, nel seguente orario: lunedì - venerdì ore 10.00-12.00.

- inviata via fax al numero +39 (0)49 8274937.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari (DiSLL) <http://www.disll.unipd.it/albo>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

#### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

#### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

#### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con i soggetti esterni prescelti sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di prestazione occasionale/professionale della durata di 8 mesi e per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 1.500,00.

**Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.**

**Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto sia nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto al comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994.**

**Ai sensi della delibera del Senato Accademico del 5 novembre 2012 le prestazioni occasionali/professionali con lo stesso soggetto dovranno comportare una durata massima complessiva di impegno di 50 ore per anno accademico.**

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione, al termine della prestazione, previa verifica da parte del responsabile del corso dell'integrale assolvimento dell'incarico.



Qualora i prestatori individuati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà reso pubblico nel sito del Dipartimento <http://www.disll.unipd.it/albo> e pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/circolari> nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito <http://www.unipd.it/universita/organi-di-ateneo> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 28/03/2017

Il Direttore del Dipartimento

X Prof.ssa Anna Bettoni

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna Bettoni'.