

SEDE - Piazzetta Gianfranco Folena, 1
35137 Padova
tel +39 049 8274800
fax +39 049 8274801

Prot. n. 322 del 06/03/2017
Anno 2017 Tit. III fasc. n. 13.2.3

BANDO PICCOLI PROGETTI DI DIPARTIMENTO (PPD)

Anno 2017

FINALITÀ

Lo scopo principale del finanziamento dei Piccoli Progetti dipartimentali (PPD) è di promuovere lo sviluppo del dipartimento attraverso le azioni previste nel Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca dipartimentale (PTSR).

Per il finanziamento dei PPD] 2017 il budget disponibile ammonta ad Euro 19.703,00

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono svolgere la funzione di Responsabile Scientifico della Ricerca i professori di ruolo e i ricercatori, anche a tempo determinato, del Dipartimento di Studi Linguistici e letterari (DiSL) dell'Università degli Studi di Padova.

CARATTERISTICHE DEI PPD

I progetti hanno durata biennale a decorrere dalla data di approvazione del finanziamento assegnato.

Il finanziamento non può superare 4.925,75 euro per progetto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PPD

Le richieste di finanziamento, firmate dal Responsabile Scientifico, dovranno essere presentate nella piattaforma di Ateneo predisposta per la presentazione delle domande DOR (dal sito loginmiur > Iniziative di Ateneo > Ricerca scientifica – Anno 2017 > Ricerca Scientifica fondi DOR - Bando 2017).

Le domande andranno presentate dalle ore 8.00 del 07/03/2017 alle ore 13.00 del 06/04/2017.

I Responsabili Scientifici dei progetti dovranno depositare presso la Segreteria del Dipartimento una copia cartacea del modello di richiesta definitivo (che riporta in automatico data e ora di chiusura).

Il titolo del Programma di ricerca (punto 2.0) dovrà essere preceduto dalla sigla PPD.

Dovranno essere compilati tutti i campi.

Nel punto 6. (informazioni aggiuntive) il Responsabile scientifico dovrà indicare la data della sua prima presa di servizio nel Sistema Universitario Nazionale e, se si presenta il caso, la precedente partecipazione a bandi competitivi, con il superamento di un primo livello di selezione o con un giudizio di finanziabilità non concretizzatosi per mancanza di fondi.

MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE

Il Consiglio di Dipartimento nomina la Commissione Dipartimentale, sulla base di una rosa proposta dal Direttore, composta da 3 membri scelti fra professori e ricercatori del Dipartimento.

Sono incompatibili:
- Il Direttore

- I componenti delle commissioni valutatrici dell'anno precedente
- Il responsabile scientifico e i partecipanti al gruppo di ricerca dei progetti valutati dalla commissione

Nel corso della riunione preliminare la Commissione Dipartimentale elegge il Presidente e il Segretario nel proprio ambito e fa propri i criteri di selezione approvati dal Consiglio di Dipartimento.

CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Dipartimentale procederà alla selezione dei PPD, valutando i seguenti parametri:

1. Qualità del progetto e contributo alla conoscenza scientifica;
2. Chiarezza e verificabilità degli obiettivi;
3. Profilo scientifico del proponente;
4. Minore anzianità di servizio del Responsabile Scientifico;
5. Precedente partecipazione a bandi competitivi, con il superamento di un primo livello di selezione o con giudizio di finanziabilità non concretizzatosi per mancanza di fondi;
6. Significatività del Progetto nel contesto delle linee di ricerca di interesse del Dipartimento.

APPROVAZIONE DEI PPD

Al termine dei lavori la Commissione Dipartimentale predispone una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati e la relativa proposta di finanziamento che dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione del budget per l'avvio dei progetti che resterà disponibile dalla data di approvazione dei progetti fino al 31/12/2019.

Nel caso di trasferimento ad altro dipartimento/ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il finanziamento sarà fruibile dal gruppo di ricerca rimanente, il quale proporrà al Consiglio del Dipartimento un nuovo Responsabile Scientifico.

I finanziamenti rimangono in gestione al Dipartimento di Studi linguistici e letterari (DiSLL) i anche se il nuovo Responsabile Scientifico appartiene ad una struttura diversa.

VERIFICA DEI RISULTATI

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare *un resoconto sull'utilizzo del finanziamento e una relazione sui risultati scientifici ottenuti, che comprenda anche indicazioni sugli sviluppi prevedibili della ricerca.*

Nelle pubblicazioni risultanti dalle attività di ricerca finanziate dall'Ateneo, gli autori dovranno citare il contributo finanziario ricevuto riportando il codice del progetto.

Le pubblicazioni che documentano i risultati di ricerche devono essere depositate, non oltre sei mesi dalla pubblicazione, in archivi elettronici istituzionali o di settore, predisposti in modo tale da garantire l'accesso aperto, libero e gratuito.

Padova, 01/03/2017

Il Direttore del Dipartimento

Prof.ssa Anna Bettoni

