

SEDE - Piazzetta Gianfranco Folena, 1
35137 Padova
tel +39 049 8274800
fax +39 049 8274801

Prot. n. 272 del 23/02/2017
Anno 2017 Tit. III fasc. n. 13.2.2

BANDO PROGETTI SID Anno 2017

FINALITÀ

Lo scopo principale del finanziamento dei Progetti dipartimentali [SID] è di promuovere lo sviluppo del dipartimento attraverso le azioni previste nel Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca dipartimentale (PTSR).

Per il finanziamento dei Progetti dipartimentali [SID] 2017 il budget disponibile ammonta ad Euro 90.000.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono svolgere la funzione di Responsabile Scientifico della Ricerca i professori di ruolo e i ricercatori, anche a tempo determinato, del Dipartimento di Studi Linguistici e letterari (DiSLL) dell'Università degli Studi di Padova.

Tra i partecipanti ai progetti si possono indicare:

- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova;
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Padova (anche a tempo determinato);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova;
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);
- soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca ovvero dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese.

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

I progetti hanno durata biennale a decorrere dalla data di approvazione del finanziamento assegnato, prorogabile dal Direttore del Dipartimento su domanda motivata del Responsabile Scientifico, per un periodo non superiore a 6 mesi. Tale proroga non potrà comunque superare la scadenza del 31/12/2019.

Il finanziamento non può superare Euro 30.000 per progetto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate utilizzando la procedura informatizzata resa disponibile dal Cineca nel sito docente dalle ore 8.00 del 01/03/2017 alle ore 13.00 del 06/04/2017. Le domande devono essere compilate in inglese o nella lingua veicolare del settore scientifico del progetto.

I Responsabili Scientifici dei progetti dovranno depositare presso la Segreteria del proprio Dipartimento una copia cartacea del modello di richiesta definitivo (che riporta in automatico data e ora di chiusura) debitamente firmata.

MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE

Il Consiglio di Dipartimento nomina la Commissione Dipartimentale sulla base di una rosa proposta dal Direttore, composta da 5 membri scelti fra professori e ricercatori del Dipartimento.

La Commissione valuta anche le domande di Assegno.

Sono incompatibili:

- Il Direttore
- I componenti della commissione valutatrice del 2016
- I componenti della commissione valutatrice dei Piccoli Progetti di Dipartimento (PPD) per l'anno in corso
- Il responsabile scientifico e i partecipanti al gruppo di ricerca dei progetti valutati dalla commissione

Nel corso della riunione preliminare, la Commissione Dipartimentale elegge il Presidente e il Segretario nel proprio ambito e fa propri i criteri di selezione approvati dal Consiglio di Dipartimento.

CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Dipartimentale procederà alla selezione dei Progetti avvalendosi anche del giudizio di un panel costituito all'interno di un'altra Università, preferibilmente straniera, scelta dalla commissione stessa.

Il giudizio del panel riguarda i seguenti criteri:

1. Qualità del progetto e contributo alla conoscenza scientifica;
2. Chiarezza e verificabilità degli obiettivi;
3. Profilo scientifico del proponente e dei membri del gruppo;
4. Adeguatezza della composizione del gruppo per il raggiungimento degli obiettivi della ricerca;
5. Prevedibili ricadute dei risultati della ricerca nella comunità scientifica internazionale.

La Commissione di Dipartimento valuterà i seguenti parametri:

1. Garanzia di continuità del progetto nell'arco temporale previsto;
2. Il fatto che il Responsabile Scientifico e il gruppo di ricerca configurino un'unità di ricerca nuova, per la quale la logica dello "start up", in vista del proseguimento della ricerca con altri finanziamenti, valga anche per i partecipanti;
3. Minore anzianità di servizio del Responsabile Scientifico;
4. Collaborazioni interdipartimentali o la creazione di reti interistituzionali o l'aderenza alle tematiche di ricerca di Horizon 2020;
5. Innovatività del Progetto nel contesto delle linee di ricerca di interesse del Dipartimento.

Il panel avrà a disposizione, per ciascun progetto, 80 punti; la commissione Dipartimentale, 20 punti. Il punteggio finale, in centesimi, sarà dato dalla somma dei due punteggi.

APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei lavori la Commissione Dipartimentale predispose una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati e la relativa proposta di finanziamento che dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione del budget per l'avvio dei progetti che resterà disponibile dalla data di approvazione dei progetti fino al 31/12/2019.

Nel caso di trasferimento ad altro dipartimento/ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il finanziamento sarà fruibile dal gruppo di ricerca rimanente, il quale proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento un nuovo Responsabile Scientifico.

I finanziamenti rimangono in gestione al Dipartimento di Studi linguistici e letterari (DiSLL) anche se il nuovo Responsabile Scientifico appartiene ad una struttura diversa.

VERIFICA DEI RISULTATI

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare un resoconto sull'utilizzo del finanziamento e una relazione sui risultati scientifici ottenuti, che comprenda anche indicazioni sugli sviluppi prevedibili della ricerca.

Nelle pubblicazioni risultanti dalle attività di ricerca finanziate dall'Ateneo, gli autori dovranno citare il contributo finanziario ricevuto riportando il codice del progetto.

Le pubblicazioni che documentano i risultati di ricerche devono essere depositate, non oltre sei mesi dalla pubblicazione, in archivi elettronici istituzionali o di settore, predisposti in modo tale da garantire l'accesso aperto, libero e gratuito.

Padova, 22 febbraio 2017

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Anna Bettoni

