

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER MISSIONI ALL'ESTERO DI DURATA SUPERIORE
AI TRENTA GIORNI**
(Delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/02/2019)

Il Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari (di qui innanzi DiSLL) ha stanziato per il 2019 una dotazione di 13.053,00 € destinata a sostenere le missioni all'estero di durata superiore ai trenta giorni. L'erogazione di questi contributi ha la finalità precipua di favorire le attività di ricerca svolte dai docenti del DiSLL presso sedi universitarie e istituzioni culturali straniere, ma persegue in pari tempo lo scopo di migliorare gli indici relativi all'internazionalizzazione nel complesso della performance dipartimentale. (Delibera del Consiglio di Dipartimento del 07/02/2019)

Art. 1. Requisiti di partecipazione

Può partecipare al presente bando il personale docente afferente al DiSLL e gli assegnisti e assegniste di tipo A.

Art. 2. Scadenza

Le domande di finanziamento per missioni all'estero, corredate della documentazione di cui all'Art. 3, dovranno pervenire in forma cartacea alla Segreteria amministrativa del DiSLL entro il 30 aprile 2019.

Art. 3. Contenuti della domanda

La domanda dovrà contenere le seguenti informazioni:

- 1) sede di svolgimento della missione: luogo e istituzione (università, associazione scientifica, ente o centro di ricerca, ecc.);
- 2) durata prevista del soggiorno presso la sede straniera, comunque superiore ai trenta giorni;
- 3) previsione di massima della richiesta di finanziamento, basata su una proiezione presuntiva delle spese di viaggio e soggiorno;
- 4) presentazione delle ragioni che motivano il soggiorno all'estero e descrizione delle attività di ricerca che la/il proponente intende compiere durante il periodo di permanenza presso la sede straniera (l'illustrazione del progetto dovrà avere un'ampiezza compresa tra un minimo di 2500 e un massimo di 5000 caratteri – spazi inclusi).

La domanda dovrà inoltre essere accompagnata da:

- 5) una lettera di invito di una/un collega straniera/-o oppure da un documento di accettazione rilasciato dall'istituzione estera presso la quale si intende effettuare la missione.

Art. 4. Procedura di valutazione

La valutazione delle domande spetta alla Commissione Ricerca, che si atterrà principalmente ai criteri esposti all'Art. 5, ma potrà calibrare l'entità del finanziamento assegnato anche sulla base di

parametri legati alla consistenza preventivabile delle spese di viaggio e al costo medio della vita nella meta prescelta.

Art. 5. Criteri di valutazione

Le domande verranno valutate dalla Commissione Ricerca in base ai seguenti criteri:

- a) consistenza e rilevanza del rapporto di collaborazione scientifica con l'istituzione ospitante o con il personale di ricerca della sede straniera (a tal fine farà fede il documento di accettazione o la lettera di invito di cui all'Art. 3, punto 5);
- b) prestigio e spessore internazionali dell'istituzione straniera ospitante o del personale scientifico partner;
- c) ragioni scientifiche che motivino un soggiorno prolungato presso la sede estera (fondi manoscritti, patrimonio librario, materiali archivistici, cooperazione e lavoro d'équipe con partner stranieri, partecipazioni a progetti scientifici collettivi, esistenza di infrastrutture di ricerca, possibilità di lavoro sul campo, accordi internazionali, ecc.);
- d) partecipazione ad appuntamenti di natura scientifica (convegni, seminari di ricerca, incontri di studio) che trovino un elemento di forza o un fattore qualificante nella collaborazione ideativa e organizzativa tra il proponente e il personale di ricerca di altri paesi.

Ai fini dell'assegnazione dei contributi, costituirà criterio di preferenza il fatto di non aver fruito, nel corso dell'anno precedente, di un analogo finanziamento per trasferte all'estero di durata superiore ai trenta giorni.

Art. 6. Regolamento

- 1) La Commissione stabilirà l'attribuzione dei contributi in base alle domande pervenute. In ogni caso, la somma assegnata a ogni richiedente non potrà superare i 4000 €.
- 2) I fondi assegnati dovranno essere utilizzati entro dodici mesi dalla scadenza del bando.
- 3) L'autorizzazione a compiere la missione all'estero, l'eventuale richiesta di anticipo e la rendicontazione contabile delle spese sostenute sono disciplinate dal regolamento missioni vigente nel DiSLL.
- 4) Al termine del soggiorno all'estero, le attività svolte e gli esiti conseguiti dovranno essere illustrati sinteticamente in una presentazione scritta. La corresponsione dei rimborsi delle spese sostenute durante la missione sarà subordinata alla consegna e all'approvazione di tale relazione, che sarà sottoposta al vaglio della Commissione Ricerca.

Padova, 25 febbraio 2019

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Anna Bettoni
