

SEDE – Via Vendramini, 13  
35137 Padova  
tel +39 049 8279700  
fax +39 049 8274801  
C.F. 80006480281  
P.IVA 00742430283  
dipartimento.disll@pec.unipd.it  
www.disll.unipd.it

Prot. 221 del 13/02/2020  
Anno 2020 Tit. III Cl. 13 fasc. 3.5

## BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER PUBBLICAZIONI ANNO 2020

(Delibera del Consiglio di Dipartimento del 07/02/2020)

### CAPO I - ASPETTI GENERALI

#### Art. 1-Ambito di applicazione

Il presente bando si applica alle richieste di pubblicazione di volumi diversi da quelli finanziati esclusivamente con fondi DOR, Progetti di Dipartimento, PRIN, fondi europei, fondi esterni. Le proposte di contratto relative alle pubblicazioni finanziate esclusivamente con tali fondi vengono presentate al Direttore del Dipartimento direttamente dal responsabile del progetto.

#### Art. 2 - Ammontare del finanziamento

Il finanziamento è di **25.026,18 €** (di cui 6.000 € riservati a domande presentate da assegnisti di tipo A).

Per ogni richiesta, il contributo massimo attribuibile è di 3.500,00 €.

#### Art. 3 - Termini per la presentazione delle domande

Le richieste di contributo dovranno essere presentate via email al Settore Ricerca del DiSLL all'indirizzo [ricerca.disll@unipd.it](mailto:ricerca.disll@unipd.it), entro il **15/03/2020**.

#### Art. 4 - Selezione delle domande

Il Consiglio di Dipartimento svolgerà l'istruttoria selettiva attraverso la Commissione Ricerca del Dipartimento.

#### Art. 5 - Utilizzo dei fondi

I contributi dovranno essere utilizzati entro dodici mesi dalla data di approvazione degli esiti in Consiglio di Dipartimento, senza ulteriori proroghe. Ai fini dell'effettivo utilizzo dei fondi concessi, il volume dovrà essere pubblicato e liquidato entro la data di scadenza.

### CAPO II - CONTRIBUTI PER MONOGRAFIE E PUBBLICAZIONI

#### Art. 6 - Oggetto

Il presente bando disciplina le richieste di contributo per la pubblicazione di volumi di carattere scientifico, di cui siano autori soggetti appartenenti alle categorie descritte all'art. 7.

Saranno finanziati preferibilmente i volumi appartenenti alle seguenti tipologie:

- a) atti di convegni ideati e realizzati all'interno del Dipartimento;
- b) volumi collettivi tematicamente unitari, concepiti in seno al Dipartimento e costruiti come iniziative organiche sulla base di una metodologia e di un progetto scientifico condivisi;
- c) raccolte di studi offerti a una figura particolarmente rappresentativa del Dipartimento in occasione del suo pensionamento o di un anniversario;
- d) raccolte di scritti editi o inediti di una figura particolarmente rappresentativa del Dipartimento in occasione del suo pensionamento o di un anniversario;
- e) volumi che contengono i risultati delle ricerche effettuate da assegnisti.

#### **Art. 7 - Soggetti legittimati alla richiesta**

La richiesta di contributo può essere presentata da docenti e ricercatori, dottorandi, borsisti, assegnisti di ricerca (fino a 24 mesi dopo il termine di godimento dell'assegno), che operano o hanno operato presso le strutture del Dipartimento, e da dottori di ricerca che abbiano conseguito il titolo da non più di ventiquattro mesi presso i corsi di Dottorato in Scienze linguistiche, filologiche e letterarie e in Storia, Critica e Conservazione dei Beni Culturali sotto la supervisione di un docente del Dipartimento. Le qualifiche dei soggetti ammessi alla presentazione delle domande devono essere possedute alla data di scadenza del bando.

Ogni richiedente può proporre una sola domanda.

#### **Art. 8 - Requisiti della domanda**

La richiesta di finanziamento, da presentare alla Commissione Ricerca del Dipartimento esclusivamente via e-mail all'indirizzo [ricerca.disll@unipd.it](mailto:ricerca.disll@unipd.it) come indicato nell'art. 1, deve contenere le seguenti informazioni essenziali:

- a) copia completa del volume in formato digitale;
- b) preventivo di massima dell'Editore (come da Vademecum disponibile sul sito del DiSLL)
- c) eventuale cofinanziamento previsto da altre fonti, interne o esterne al Dipartimento (con l'indicazione delle risorse già disponibili e/o di quelle eventualmente acquisibili).

Inoltre, per le richieste di studiosi non incardinati ma afferenti al Dipartimento (dottorandi, borsisti, ecc.):

- parere sulla proposta redatto da un referee afferente al Dipartimento;
- curriculum del richiedente.

#### **Art. 9 - Valutazione delle domande**

Nel selezionare le domande la Commissione valuterà in particolare: l'entità, l'originalità e la rilevanza dell'apporto scientifico; la pertinenza e l'efficacia dei metodi adottati; il grado di aggiornamento critico; la qualità intellettuale e redazionale dell'elaborato.

**Art. 10 - Proposta di finanziamento**

La Commissione presenterà al Consiglio di Dipartimento una proposta di finanziamento per ogni opera, tenendo conto della congruità del preventivo e di una equilibrata ripartizione del budget disponibile.

**Art. 11- Contratto di edizione**

Il contratto di edizione verrà stipulato dal Dipartimento (Settore Ricerca), secondo il modello approvato dall'Ateneo.

In particolare, il contratto deve prevedere la consegna da parte della casa editrice di almeno 20 copie come da regolamento per le pubblicazioni di Ateneo (art.3 c.1 lett. a - D.R. 1868 del 05.06.1998) da destinare a scambio o dono, di cui due da depositare presso il Dipartimento (Settore Ricerca).

Padova, 13 febbraio 2020

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Sergio Bozzola