



DOCUMENTO PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'USO DEGLI SPAZI DI DIPARTIMENTO
DA PARTE DEI DOCENTI COLLOCATI IN QUIESCENZA E NON TITOLARI DI CONTRATTO DI INSEGNAMENTO

In ottemperanza e ad integrazione di quanto previsto dal *Regolamento per la disciplina dell'accesso e dell'uso delle attrezzature e degli spazi destinati alle attività di ricerca*, emanato con il D.R. n. 2965-2010, il Dipartimento di Studi linguistici e letterari dispone l'osservanza delle seguenti norme:

I docenti collocati a riposo e non titolari di un contratto di insegnamento, alla data del pensionamento sono invitati:

1. a liberare lo studio dai loro effetti personali entro un periodo non superiore a due mesi;
2. a restituire il materiale informatico inventariato di proprietà dell'Ateneo;
3. a restituire i libri acquistati con i fondi ex 60% o di proprietà del Dipartimento;
4. a restituire le chiavi dell'ufficio, o eventuali altre in loro possesso, alle portinerie.

I docenti in quiescenza non hanno inoltre diritto di accesso al parcheggio del Palazzo con l'auto personale.

A disposizione degli studiosi senior e dei professori emeriti è stato predisposto uno spazio apposito, identificato nella SALA BRANCA, affinché essi siano messi nella condizione di continuare la loro attività scientifica e di avere un luogo d'incontro coi colleghi. La sala è stata dotata di tutto il necessario per farne un luogo di studio e d'incontro confortevole.

L'UTILIZZO DELLA SALA BRANCA è aperto ai docenti senior che ne abbiano fatto richiesta preventiva per iscritto al Direttore del DiSLL e che abbiano preventivamente stipulato un'assicurazione.

Il Dipartimento non si assume alcuna responsabilità per eventuali ammanchi di beni e pertanto i docenti senior che utilizzano la Sala sono invitati a non lasciare incustoditi oggetti personali di alcun genere. Sono comunque a disposizione degli studiosi senior e professori emeriti degli armadietti con chiavi.

La sala Branca non sarà ad uso esclusivo dei docenti senior e sarà utilizzabile per brevi attività del Dipartimento. Il docente che intenda farne uso per la propria attività di ricerca è pertanto pregato di verificarne preventivamente la disponibilità, scrivendo alla Signora Michela Lazzarin, michela.lazzarin@unipd.it, interno -4845.