

Candidatura per il doppio titolo Translation and Interpreting - ARQUS: istruzioni

Da inviare e confermare entro le **ore 13:00 del 17/03/2025**

La candidatura per il doppio titolo va effettuata attraverso la compilazione di un form online. Per accedervi è necessario utilizzare l'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studenti.unipd.it).

1. Cliccare sul link di accesso al form: <https://forms.gle/TWUhw7YYcavE6f3J7>

2. Inserire la mail istituzionale



Accedi

Continua su Moduli

Email o telefono

nome.cognome@studenti.unipd.it

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità Ospite per accedere privatamente. [Scopri di più sull'utilizzo della modalità Ospite](#)

[Crea un account](#)

[Avanti](#)

3. Effettuare il login, sempre con la mail istituzionale

SSO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

IDP UNIPD - SINGLE SIGN ON

ita eng

Nome utente nome.cognome@studenti.unipd.it

Password

@unipd.it

@studenti.unipd.it

Accedi

4. Compilare il form, allegando la documentazione richiesta.
Per caricare gli allegati, cliccare su AGGIUNGI FILE e in seguito su SFOGLIA.

ATTENZIONE!

I documenti allegati devono essere in formato PDF e denominati con il cognome del/la candidato/a, come di seguito indicato:

*COGNOME*_triennale_autocert

*COGNOME*_magistrale_autocert

*COGNOME*_CV

*COGNOME*_lettera

5. Una volta terminata la compilazione, è necessario confermare la candidatura cliccando sul tasto INVIA, presente alla fine del modulo.
6. In seguito apparirà la seguente schermata, da cui è possibile modificare la candidatura inviata, cliccando su MODIFICA LA RISPOSTA.

Candidatura per il doppio titolo Translation and Interpreting - ARQUS (a.a. 2025/26)

La tua risposta è stata registrata

[Modifica la risposta](#)

N.B. E' possibile modificare la candidatura inviata (entro i termini definiti dal bando) dal form o dalla mail di conferma che si riceve all'indirizzo registrato, ma NON è possibile inviare più candidature.